

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku zaprasza do złożenia oferty na:

ŚWIADCZENIE USŁUG Z ZAKRESU BHP

Postępowanie prowadzone jest na podstawie wewnętrznego „Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Schronisku dla Zwierząt, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych”.

I. Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 2** niniejszego ogłoszenia jest prowadzenie spraw BHP Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U.z 1997r. nr 109, poz 704 ze zm.)
2. Schronisko dla Zwierząt w Białymstoku jest jednostką organizacyjną Miasta Białystok działającą jako jednostka budżetowa. Zadaniem Schroniska dla Zwierząt jako jednostki jest prowadzenie:
 - 1) Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” przy ul. Dolistowskiej 2 w Białymstoku: 17 etatów (1 kierownik, 4 pracowników administracji, 1 brygadzysta, 1 pracownik techniczny, 10 opiekunów zwierząt/kierowców)
 - 2) Ogrodu zoologicznego „Akcent ZOO” w Parku Konstytucji 3-go Maja w Białymstoku: 10 etatów (1 za-ca kierownika, 1 brygadzysta, 1 pracownik techniczny, 7 opiekunów zwierząt)
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) przeprowadzania kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ze szczególnym uwzględnieniem stanowisk pracy, na których są zatrudnione kobiety w ciąży lub karmiące dziecko piersią, młodociani, niepełnosprawni, pracownicy wykonujący pracę zmianową, w tym pracujący w nocy, oraz osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy w zakładzie pracy lub w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę;
 - 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń;
 - 3) występowania do osób kierujących pracownikami z zaleceniami usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i szkodliwości zawodowych oraz uchybień w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - 4) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy;
 - 5) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględnienia w tych planach rozwiązań techniczno-organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 6) udział w ocenie założeń i dokumentacji dotyczących modernizacji zakładu pracy albo jego części, a także nowych inwestycji, oraz zgłaszanie wniosków dotyczących uwzględnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w tych założeniach i dokumentacji;

- 7) udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;
- 8) zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy w stosowanych oraz nowo wprowadzanych procesach produkcyjnych;
- 9) przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy;
- 10) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 11) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy;
- 12) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków;
- 13) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy;
- 14) doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 15) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, które wiąże się z wykonywaną pracą;
- 16) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najwłaściwszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej;
- 17) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników;
- 18) współpraca z laboratoriami upoważnionymi, zgodnie z odrębnymi przepisami, do dokonywania badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych, występujących w środowisku pracy, w zakresie organizowania tych badań i pomiarów oraz sposobów ochrony pracowników przed tymi czynnikami lub warunkami;
- 19) współpraca z laboratoriami i innymi jednostkami zajmującymi się pomiarami stanu środowiska naturalnego, działającymi w systemie państwowego monitoringu środowiska, określonego w odrębnych przepisach;
- 20) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 21) współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz z zakładowymi organizacjami związkowymi przy:
 - a) podejmowaniu przez nie działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, w trybie i w zakresie ustalonym w odrębnych przepisach,
 - b) podejmowanych przez pracodawcę przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy;
- 22) uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w pracach komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz innych zakładowych komisji

- zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy;
- 23) inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii;
 - 24) przeprowadzenie szkoleń okresowych oraz sporządzenie oceny ryzyka zawodowego.

4. Ponadto:

- 1) Pomoc BHP będzie wykonywana w siedzibie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy, a także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość tj. telefonu, faksu, poczty elektronicznej, a także za pomocą wymiany korespondencyjnej;
- 2) Zleceniobiorca oświadczy i zapewni, iż posiada, jak również osoby działające w jego imieniu i wykonujące czynności z zakresu BHP, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia poszczególnych czynności z zakresu BHP.

II. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości podziału przedmiotu zamówienia na części.

III. **Termin realizacji zamówienia:** od 01.01.2022r. do 31.12.2022r.

IV. **Kryteria wyboru oferty:** Cena 100%.

V. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz. Oferta winna zawierać formularz ofertowy (zawierający cenę ofertową brutto – uwzględniającą należny podatek VAT) – wg. **Załącznika nr 1** do zaproszenia do składania ofert.

VI. Ofertę należy złożyć do sekretariatu Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok, w terminie **do dnia 17.12.2021 r. do godz. 10:00 w zamkniętej kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:**

<p>Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku Oferta na: „Świadczenie usług w zakresie BHP” Nie otwierać przed dniem 17.12.2021 r., do godz. 10:00</p>

1. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane wyżej nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

VII. Osobą do kontaktu w wykonawcami w sprawach merytorycznych jest: Kierownik Schroniska dla Zwierząt: Pani Anna Jaroszewicz tel. kom: 509 281 127 oraz w sprawach formalnych Pani Julita Chwiećko tel. 502 690 002

VIII. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełni wymagań określonych w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. IX

IX. Zamawiający w toku badania i oceny oferty wezwie Wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących ofert, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

X. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.

XI. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą

ofertę w oparciu o kryterium wyboru określone w zapytaniu ofertowym z zastrzeżeniem pkt. XIV.

XII. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wyniku postępowania pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną

XIII. KLAUZULA INFOMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓW ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Schronisko dla Zwierząt "Dolina Dolistówki"** w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok, będącą jednostką budżetową Miasta Białystok, powołaną Uchwałą Rady Miasta Białystok nr LVIII/643/14 z dnia 28 marca 2014r. (zwanym dalej Schroniskiem).
- 2) Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Schroniska, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe Piotr Moroz, e-mail: rodo@schronisko.bialystok.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *Świadczenie usług z zakresu BHP*.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

KIEROWNIK

Anna Jajszewicz

.....
Pieczęć i podpis