Schronisko dla Zwierząt
"Dolina Dolistówki" w Białymstoku
ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok
NIP 966-05-90-596, REGON 050332329
tel. 85 6753-700

Sch.Z/02/2023

Białystok, 03.02.2023r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *(SWZ)*

na wykonanie usługi:

„Świadczenie usług związanych z zapewnieniem opieki nad kotami bezdomnymi, wolno żyjącymi i odebranymi w wyniku interwencji na terenie miasta Białegostoku"

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki" w Białymstoku
reprezentowane przez Kierownika Schroniska Panią Annę Jaroszewicz
ul. Dolistowska 2
15-197 Białystok
tel. 85 675 37 00
e-mail: schronisko@schronisko.bialystok.pl
Osoby do kontaktów:
w sprawach merytorycznych: Pani Anna Jaroszewicz, tel. 509 281 127,
w sprawach proceduralnych: Pani Julita Chwiećko , tel. 502 690 002.

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Tryb podstawowy zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp", o wartości określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi związane z:
   1) zapewnieniem opieki nad kotami bezdomnymi z terenu miasta Białystok;
   2) zapewnienie opieki nad kotami wolno żyjącymi na terenie miasta Białegostoku;

3) zapewnieniem opieki nad kotami odebranymi z terenu miasta Białegostoku w wyniku interwencji Straży Miejskiej, Policji, organizacji pozarządowych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022r. poz. 572 t.j.).

2. Zakres zamówienia obejmuje:

1) zapewnienie opieki nad kotami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz odebranymi w wyniku interwencji Straży Miejskiej, Policji, organizacji pozarządowych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022r. poz. 572 z t.j.), gwarantującej dobrą kondycję i zdrowotność, w tym:
   a) zapewnienie gotowości do podejmowania działań związanych z realizacją zadania,
   b) zapewnienie transportu zwierząt,
   c) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych,
   d) zapewnienie właściwego żywienia,
   e) utrzymywanie zwierząt we właściwych warunkach zoohigienicznych,
   f) zapewnienie zwierzętom bezpieczeństwa i odpowiedniej ilości ruchu;
2) zapewnienie opieki weterynaryjnej wraz z wykonywaniem niezbędnych zabiegów weterynaryjnych - przewidywaną ilość usług określa poniższa tabela:

Lp.	**Rodzaj usługi**	**Przewidywana ilość w ramach działań związanych z zapewnieniem opieki nad kotami**		
		bezdomnymi	**wolnożyjącymi**	**odebranymi w wyniku interwencji**
1.	podstawowa opieka weterynaryjna nad 1 kotem, w tym: odrobaczenie, odpchlenie, leczenie chorób wirusowych, leczenie świerzbu usznego, szczepienia przeciwko wściekliźnie (co 12 miesięcy), szczepienia przeciwko panleukopenii, herpeswirozie i kaliciwirozie oraz aktualizacja tych szczepień zgodnie z zaleceniami lekarza weterynarii, znakowanie transponderem zgodnym z normami ISO 11784/11785, ISO 24631, ISO 3166 nie później niż **w terminie 7 dni od dnia przyjęcia kota**	460 usług		10 usług
2.	sterylizacja 1 kotki	150 zabiegów	1000 zabiegów	5 zabiegów
3.	kastracja 1 kocura	120 zabiegów	100 zabiegów	3 zabiegów
4.	uśpienie i/lub utylizacja 1 ślepego kociaka	5 zabiegów	5 zabiegów	2 zabiegi

5.	eutanazja ze względów medycznych i/lub utylizacja 1 kota	10 zabiegów	10 zabiegów	3 zabiegów
6.	wykonanie 1 badania (rtg, usg, gastroskopia itp.)	-		2 badań
7.	wykonanie 1 zabiegu wraz z narkozą (zabieg chirurgiczny, operacja złamania, wyszycie cewki, zabieg dentystyczny itp.)	-		2 zabiegów

3) prowadzenie dokumentacji, obejmującej:
   a) bieżącą dokumentację przyjmowanych kotów zawierającą datę przyjęcia oraz imię, nazwisko i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, które przekazały kota (wzór karty przyjęcia kota określi Zamawiający), w tym dokumentację zdjęciową kotów w formie elektronicznej, wykonaną w sposób umożliwiający określenie wielkości kota, przedstawiającą głowę, sylwetkę oraz cechy charakterystyczne;
   b) kartę kota, zawierającą gatunek, wiek oszacowany przez lekarza weterynarii lub technika weterynarii, wagę aktualizowaną co najmniej 2 razy w roku, płeć wraz z informacją o przeprowadzeniu kastracji bądź przeciwskazaniach do wykonania takiego zabiegu, maść i znaki szczególne, oznakowanie w tym numer ewidencyjny kota oraz numer wszczepionego transpondera, informację o kondycji kota w dniu przyjęcia, informacje dotyczące przeprowadzanych u kota szczepień i zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych, w tym dotyczących zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych, datę przekazania kota do adopcji, datę śmierci kota oraz nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano zwłoki kota (wzór karty kota określi Zamawiający);

4) podejmowanie działań mających na celu znalezienie kotom nowych właścicieli i przekazywanie do adopcji w imieniu Zamawiającego (potwierdzone zawartą umową adopcji – wzór określi Zamawiający), poinformowanie o oznakowaniu transponderem oraz zebrania niezbędnych danych i zgód do rejestracji w bazach zwierząt prowadzonych przez Zamawiającego (wzory formularzy rejestracji w bazach danych określi Zamawiający), bądź wypuszczanie na wolność zwierząt wolno bytujących, pod warunkiem, że są w dobrym stanie zdrowia;

5) przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu w terminach:

   a) nie później niż 7 dni od dnia przyjęcia kota – karta przyjęcia kota, karta kota – w celu rejestracji kota w Elektronicznym systemie zwierząt przebywających w Schronisku;

   b) nie później niż 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym były świadczone usługi – karta kota – w celu aktualizacji danych w Elektronicznym systemie zwierząt przebywających w Schronisku;

   c) nie później niż 7 dni od dnia przekazania kota do adopcji – karta kota, umowa adopcyjna, formularze rejestracji w bazach danych – w calu rejestracji danych nowego właściciela.

3. Zlecenia świadczenia usług związanych z zapewnieniem opieki nad kotami bezdomnymi i wolno żyjącymi będą realizowane na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, Straży Miejskiej, Policji, natomiast w przypadku świadczenia usług związanych z

zapewnieniem opieki nad kotami odebranymi w wyniku interwencji zlecenia będą realizowane na podstawie telefonicznego zgłoszenia Zamawiającego, Straży Miejskiej, Policji, organizacji pozarządowych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2022r. poz. 572 z t.j.),

4. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ.**

Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):

85200000-1 Usługi weterynaryjne
98390000-3 Inne usługi

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023r.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust. 1-2 ustawy w zakresie:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – ***nie dotyczy***
   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów – ***nie dotyczy***
   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ***nie dotyczy***
   4) zdolności technicznej lub zawodowej

W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca winien wykazać:

a) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **usług/i polegających/ej na zapewnieniu opieki zwierzętom domowym i/lub świadczeniu usług weterynaryjnych o łącznej wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto** (załącznik nr 3 do SWZ),

b) **1 osobę,** skierowaną do realizacji zamówienia, **posiadającą prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej** (załącznik nr 4 do SWZ).

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełniania przez wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania doświadczenia, podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku walut już nieobowiązujących Zamawiający przyjmie kurs NBP z ostatniego dnia obowiązywania tej waluty.

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określone w pkt 1 ppkt 4 lit. a) i b) SWZ zostaną uznane za spełnione, jeżeli jeden z członków konsorcjum spełni postawione warunki w wymaganym zakresie (zapis stosuje się odpowiednio do innych podmiotów).

3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w formularzu ofertowym (**załącznik nr 7 do SWZ**).

VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków u działu w postępowaniu (**załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie to sanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oświadczenie składają **odrębnie**:
   - Wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   - Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postepowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy.

VIII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:

   - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

   Uwaga: W przypadku wykonawcy zarejestrowanego w polskim Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Zamawiający dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych bazach danych.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
   1) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1. Zapisy z pkt 2 stosuje się odpowiednio.
4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 poz. 275t.j.). Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ - w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert.
5. W zakresie warunków dotyczących posiadania uprawnień zdolności technicznej lub zawodowej:
   - wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 3 do SWZ**), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
   - **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 4 do SWZ).**
6. W przypadku, gdy wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów, wykonawca zobowiązany jest:
   1) zamieścić informacje o tych podmiotach we wstępnym oświadczeniu wykonawcy – **załącznik nr 6 do SWZ**;
   2) złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu, na którego zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 6 do SWZ**;
   3) złożyć oświadczenia, w szczególności zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 5 do SWZ**),które określa w szczególności:
      a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
      b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
      d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

      W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy – ***nie dotyczy przedmiotowego postępowania.***

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ .
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystaniaz usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wnioskówo dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektronicznąza pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzydo komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: schronisko@schronisko.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
   1) formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ)**
   2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp.
   3) oświadczenie wykonawcy (**załącznik nr 2 do SWZ**),
   4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
      a) dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 6 ppkt 3 SWZ(**załącznik nr 10 do SWZ**),
      b) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy dokumenty dotyczące innego podmiotu zostały podpisane przez pełnomocnika, z zastrzeżeniem pkt 6 niniejszego rozdziału
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówieniai zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
5. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 10. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe AcrobatReader DC.
7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznejw podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop(„przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załącznikii inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
10. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioruoferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofajofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia do dnia **13.02.2023r.** do godziny 10:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.02.2023r., o godzinie 10:30.
3. Otwarcie ofert następuje po upublicznieniu informacji o kwocie na sfinansowanie zamówienia, poprzez odszyfrowanie i pobranie ofert.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz

siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usługi określony w rozdziale I SWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto, określoną w formularzu ofertowym.
4. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności o których mowa w pkt 1, a które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Wykonawca powinien zapoznać się z przedmiotem zamówienia w celu skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany :
   1) stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z tym, że cena netto nie może ulec podwyższeniu,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej wg ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez wykonawcę zamówienia publicznego, wynikającego z zawartej umowy, każda ze stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana umowy na podstawie ustaleń negocjacyjnych może nastąpić po wejściu w życie przepisów będących przyczyną waloryzacji
7. W razie zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
8. W razie zmiany wskazanej w ust. 6 pkt 3, przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia" należy rozumieć sumę wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności

gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

9. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 8, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.

XV. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:
   1) **cena ofertowa - 60 %**
   2) **doświadczenie lekarza weterynarii - 40 %**

Ad 1) ocena ofert w kryterium „cena ofertowa" nastąpi wg następującego wzoru:

$LP\ c = (C_{OF}\ min \div C_{OF}\ o) \times 60{,}00\ pkt$

gdzie:

C_{OF} min – najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych

C_{OF} o – cena ofertowa oferty ocenianej

Ilość punktów w kryterium „cena ofertowa" zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta może uzyskać w zakresie kryterium „ceny ofertowej" maksymalnie 60,00 pkt.

Ad 2) ocena ofert w kryterium „doświadczenie lekarza weterynarii"

Zamawiający będzie punktował doświadczenie w wykonywaniu zawodu lekarza weterynarii osoby posiadającej prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, którą wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, wg następującego sposobu **(LP d):**

- poniżej 2 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu lekarza weterynarii - 0,00 pkt
- od 2 lat do 10 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu lekarza weterynarii - 20,00 pkt
- powyżej 10 lat doświadczenia w wykonywaniu zawodu lekarza weterynarii - 40,00 pkt

Jako doświadczenie należy podać pełne lata wykonywania zawodu lekarza weterynarii. Doświadczenie poniżej 12 miesięcy należy zaokrąglić w dół, np.: 7 miesięcy doświadczenia = 0 lat doświadczenia, 2 lata i 8 miesięcy doświadczenia = 2 lata doświadczenia.

Za kryterium „doświadczenie lekarza weterynarii" oferta może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najkorzystniejszym bilansem ceny i pozostałych kryteriów, obliczonym według poniższego wzoru:

$$W_{OF} = LP\ c + LP\ d$$

gdzie:

W_{OF} - wartość oferty

LP c - ilość punktów za kryterium „cena ofertowa”

LP d - ilość punktów za kryterium „doświadczenie lekarza weterynarii”

1. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
2. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie dotyczy

XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad określonych w dziale IX ustawy PZP, przysługują środki odwoławcze.

XIX. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonymi projektami umowy stanowiącym **załącznik nr 1 i 1A do SWZ.**
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XX. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA

1. Przedstawienia oferty wariantowej

XXI. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walucie obcej.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dotychczasowemu wykonawcy usług o takim samym zakresie jak zamówienie podstawowe, tj.:
   1) zapewnienie opieki nad kotami bezdomnymi, wolno żyjącymi oraz odebranymi w wyniku interwencji Straży Miejskiej, Policji, organizacji pozarządowych, których statutowym celem jest ochrona zwierząt na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2022 poz. 572 t.j.) gwarantującej dobrą kondycję i zdrowotność;
   2) zapewnienie opieki weterynaryjnej wraz z wykonywaniem niezbędnych zabiegów weterynaryjnych, określonych w Rozdz. III pkt 2 ppkt 2 SWZ;
   3) prowadzenie dokumentacji, obejmującej:
      a. bieżącą dokumentację przyjmowanych kotów zawierającą datę przyjęcia oraz imię, nazwisko i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres podmiotu, które przekazały kota (wzór karty przyjęcia kota określi Zamawiający), w tym dokumentację zdjęciową kotów w formie elektronicznej, wykonaną w sposób umożliwiający określenie wielkości kota, przedstawiającą głowę, sylwetkę oraz cechy charakterystyczne;
      b. kartę kota, zawierającą gatunek, wiek oszacowany przez lekarza weterynarii lub technika weterynarii, wagę aktualizowaną co najmniej 2 razy w roku, płeć wraz z informacją o przeprowadzeniu kastracji bądź przeciwskazaniach do wykonania takiego zabiegu, maść i znaki szczególne, oznakowanie w tym numer ewidencyjny kota oraz numer wszczepionego transpondera, informację o kondycji kota w dniu przyjęcia, informacje dotyczące przeprowadzanych u kota szczepień i zabiegów diagnostycznych, leczniczych i profilaktycznych, w tym dotyczących zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych, datę przekazania kota do adopcji, datę śmierci kota oraz nazwę, siedzibę i adres podmiotu, któremu przekazano zwłoki kota (wzór karty kota określi Zamawiający);
   4) podejmowanie działań mających na celu znalezienie kotom nowych właścicieli i przekazywanie do adopcji w imieniu Zamawiającego (potwierdzone zawartą umową adopcji – wzór określi Zamawiający), poinformowanie o oznakowaniu transponderem oraz zebrania niezbędnych danych i zgód do rejestracji w bazach zwierząt prowadzonych przez Zamawiającego (wzory formularzy rejestracji w bazach danych określi Zamawiający), bądź wypuszczanie na wolność zwierząt wolno bytujących, pod warunkiem, że są w dobrym stanie zdrowia;
   5) przekazywanie dokumentacji Zamawiającemu w terminach:
      a. nie później niż 7 dni od dnia przyjęcia kota – karta przyjęcia kota, karta kota – w celu rejestracji kota w Elektronicznym systemie zwierząt przebywających w Schronisku;
      b. nie później niż 7 dni od dnia zakończenia miesiąca, w którym były świadczone usługi – karta kota – w celu aktualizacji danych w Elektronicznym systemie zwierząt przebywających w Schronisku;
      c. nie później niż 7 dni od dnia przekazania kota do adopcji – karta kota, umowa adopcyjna, formularze rejestracji w bazach danych – w calu rejestracji danych nowego właściciela.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w pkt 1, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, do kwoty **120 306,39 zł netto.**
3. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień w całym lub częściowym zakresie określonym w pkt 1.

4. Zamówienie zostanie udzielone w ramach negocjacji przeprowadzonych z wykonawcą, z uwzględnieniem warunków określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.

XXIII. KLAUZURA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓWROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Schronisko dla Zwierząt "Dolina Dolistówki"** w Białymstoku, ul Dolistowska 2, 15-197 Białystok, będącą jednostką budżetową Miasta Białystok, powołaną Uchwałą Rady Miasta Białystok nr LVIII/643/14 z dnia 28 marca 2014r. (zwanym dalej Schroniskiem).
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Schroniska, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe Piotr Moroz, e-mail: *rodo@schronisko.bialystok.pl.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

XXIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki do SWZ:
Załącznik nr 1 Projekt umowy
Załącznik nr 1A Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
Załącznik nr 2 Oświadczenie wstępne
Załącznik nr 3 Wykaz usług
Załącznik nr 4 Wykaz osób
Załącznik nr 5 Zobowiązanie innego podmiotu
Załącznik nr 6 Grupa kapitałowa
Załącznik nr 7 Formularz ofertowy

UWAGA: Wszystkie Załączniki stanowią integralną część treści SWZ oraz oferty Wykonawcy.

KIEROWNIK
Anna Jaroszewicz

.....

Pieczęć i podpis