

Opis Przedmiotu Zamówienia

„Ochrona ogrodu zoologicznego Akcent ZOO w Białymstoku”

I. TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Tryb podstawowy zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp”.

II. Informacje o Zamawiającym

Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku
reprezentowane przez Kierownika Schroniska Panią Annę Jaroszewicz
ul. Dolistowska 2
15-197 Białystok
tel. 85 675 37 00

Osoby do kontaktów:

- 1) w sprawach merytorycznych: Pani Anna Jaroszewicz, tel. 509 281 127,
- 2) w sprawach proceduralnych: Pani Julita Chwiećko, tel. 792 793 113.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę bezpośredniego dozoru fizycznego obiektu (budynków i terenu) Akcent ZOO wraz z przyległymi szaletami publicznymi, ul. Podleśna 4, 15 – 233 Białystok.
2. Zakres usługi obejmuje świadczenie bezpośredniego dozoru w terminie od dnia **01.03.2026r. do dnia 28.02.2027r.**
3. Czas trwania dozoru obiektu: **siedem dni w tygodniu w godzinach 19:00 – 07:00.**
4. Łączna, maksymalna przewidywana ilość godzin świadczenia usługi wynosi: **4380.**
5. Ilość pracowników dozoru - jedna osoba.

IV. Szczegółowe warunki zamówienia

1. Wymagania dotyczące pracowników ochrony:
 - Pracownik powinien obligatoryjnie spełniać wszelkie wymogi ustawowe w zakresie dopuszczenia do pracy oraz pełnienia funkcji osoby sprawującej ochronę oraz dozór powierzonego obiektu.
 - Pracownik powinien posiadać sprawność fizyczną i psychofizyczną umożliwiającą:
 - 1) podejmowanie interwencji w ramach wykonywanych obowiązków;

- 2) dokonywania obchodów ze szczególnym uwzględnieniem wybiegów dla zwierząt i samych zwierząt oraz dwóch szaleńców publicznych przynależnych do Akcent ZOO:

- z chwilą objęcia i przed zakończeniem dyżuru,
- w odstępach nie większych niż 2 godziny, bez cykliczności,
- zamawiający zastrzega sobie prawo do modyfikacji rozpoczynania, kontynuowania i zakończenia obchodów.

2. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

- a) Wykonawca wyposaży pracowników na własny koszt co najmniej w:

- umundurowanie,
- środki ochrony osobistej
- identyfikatory,
- telefon służbowy,
- latarkę;

- b) Wykonawca przeszkoli pracowników z przepisów BHP p. poż. we własnym zakresie;

- c) Wykonawca po podpisaniu umowy przed odbiorem obiektu dostarczy listę pracowników na dany obiekt (z uwzględnieniem osób wyznaczonych na zastępstwa);

- d) Wprowadzenie pracownika którego nie było na w.w. liście pracowników Wykonawca może dokonać po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu Zamawiającego;

- e) Wykonawca założy i zobowiąże pracowników do rzetelnego prowadzenia książki pełnienia służby;

- f) Wykonawca zobowiąże się do instalacji elektronicznego systemu kontroli obchodów na własny koszt oraz przekaże na każdorazowe wezwanie Zamawiającego rejestr kontroli z elektronicznego systemu obchodów.

3. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach realizacji zadania należy:

- 1) ochrona mienia znajdującego się na powierzonym terenie przed włamaniem, kradzieżą, pożarem, zakłóceniem porządku oraz innymi zdarzeniami losowymi,
- 2) natychmiastowa interwencja w przypadku awarii wodnych, energetycznych, gazowych itp.,
- 3) podejmowanie interwencji wobec osób, które bez uzasadnienia przebywają na chronionym terenie,
- 4) dokonywanie obchodu dozorowanego budynku oraz przyległego terenu,
- 5) sprawdzanie pomieszczeń (zamkniętych okien, drzwi, wyłączonych urządzeń, zakręconych kranów, awarii spłuczek itp.), i ewentualne wykonanie czynności do przywrócenia stanu pożądanego tj. zamknięcie okien, dokręcenie kranów, itp.,
- 6) bieżące zgłaszanie (przy zdawaniu dyżuru) stwierdzonych uszkodzeń, zniszczeń itp.,
- 7) zapewnienie we własnym zakresie ewentualnego wsparcia osobie dozorującej,



- 8) w uzasadnionych przypadkach, adekwatnie do zaistniałej sytuacji wezwanie odpowiednich służb interwencyjnych (policja, straż miejska, straż pożarna, pogotowie ratunkowe i inne),
 - 9) niezwłoczne informowanie Kierownika jednostki lub osobę wyznaczoną do kontaktu, o podjętej interwencji,
 - 10) prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu pełnionej służby (przejęcie i zdanie obiektu, kontrola wewnętrzna osób nadzorujących pracę, przebieg służby, stwierdzone zagrożenia wraz ze sposobem podjętej interwencji),
 - 11) wykonywanie poleceń Zamawiającego nie ujętych powyżej a pojawiających się w trakcie sprawowania ochrony.
4. Wykonując usługę dozoru na danym Obiekcie Wykonawca będzie w szczególności:
- 1) podejmował, przy użyciu dostępnych środków, działania mające na celu ochronę życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób przebywających w chronionych budynkach oraz czynności zabezpieczające te budynki przed włamaniem,
 - 2) chronił, przed kradzieżą, mienie będące własnością Zamawiającego,
 - 3) przeciwdziałał czynom polegającym na zakłócaniu porządku i innym czynom sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym,
 - 4) sprawował ochronę przed aktami wandalizmu wobec mienia i pracowników Zamawiającego,
 - 5) ujawniał sprawców przestępstw i wykroczeń, zgłaszał kradzieże, uszkodzenia i dewastacje składników majątkowych na terenie Obiektów do odpowiednich służb oraz podejmował działania zmierzające do zatrzymania sprawców celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
 - 6) zabezpieczał miejsca powstałych szkód do czasu przybycia odpowiednich służb,
 - 7) dokonywał aktywnego nadzoru poprzez obchody budynków i terenu w granicach posesji.
 - 8) w razie pożaru powiadamiał Straż Pożarną, a następnie wyznaczonych pracowników Zamawiającego oraz podejmował akcję gaśniczą przy pomocy dostępnego sprzętu przeciwpożarowego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody powstałe w trakcie dozoru.

KIEROWNIK
Anna Jajszewicz
.....