

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Schronisko dla Zwierząt
"Dolina Dolistówki" w Białymstoku
ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok
NIP 866-05-90-596, REGON 142220194
tel. 85 6753-700

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku, ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: rodo@schronisko.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji oraz zatrudnienia w Schronisku dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku na stanowisko **Inspektor ds. organizacyjno - administracyjnych**. Ogłoszenie o wynikach naboru zostanie zamieszczone w BIP Urzędu Miejskiego w Białymstoku, BIP Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku oraz na tablicy ogłoszeń w Schronisku dla Zwierząt „Dolina Dolistówki” w Białymstoku.
4. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa UODO na niezgodność przetwarzania danych z prawem.
5. Podanie danych wskazanych w ogłoszeniu o naborze jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie – dobrowolne. Niepodanie danych obligatoryjnych skutkuje brakiem rozpatrzenia kandydatury.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
7. Pozyskane dane będą przechowywane przez okres rekrutacji oraz 3 miesiące po jej zakończeniu. Następnie dane osobowe będą zniszczone. Dokumenty aplikacyjne nie będą odsyłane. W przypadku zawarcia umowy o pracę pozyskane dane będą przechowywane przez okres właściwy dla przechowywania akt osobowych.
8. Dokumentacja z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego zawierająca Pani/Pana dane osobowe będzie przechowywana maksymalnie przez 3 lata ze względu na ewentualne roszczenia.

KIEROWNIK

Anna Jękoszewicz

- Zapoznałem(-am) się z treścią.
- Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. t. j. z 2024r. poz. 1135).

.....
(data i podpis kandydata do pracy)