Białystok, 23.11.2026r.

Sch.Z/14/2026

Schronisko dla Zwierząt
"Dolina Dolistówki" w Białymstoku
ul. Dolistowska 2, 15-197 Białystok
NIP 966-05-90-596, REGON 050332329
tel. 85 6753-700

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA *(SWZ)*

na wykonanie usługi:

„Obsługa weterynaryjna"

I.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Schronisko dla Zwierząt „Dolina Dolistówki" w Białymstoku
reprezentowane przez Kierownika Schroniska Panią Annę Jaroszewicz
ul. Dolistowska 2
15-197 Białystok
tel. 85 675 37 00

1. Osoby do kontaktów:
   1) w sprawach merytorycznych: Pani Anna Jaroszewicz, tel. 509 281 127,
   2) w sprawach proceduralnych: Pani Julita Chwiećko , tel. 792 793 113.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: schronisko@schronisko.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert).
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy".

5. Dokumenty postępowania zostaną także udostępnione na stronie internetowej: www. schroniskobip.um.bialystok.pl (w zakładce „Zamówienia publiczne").

II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Tryb podstawowy zgodnie z postanowieniami art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r., poz. 793 ze zm.) zwaną dalej „ustawą Pzp".

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie:
   1) **obsługi weterynaryjnej oraz kastracji zwierząt przebywających w obiekcie Schroniska dla Zwierząt „Dolina Dolistówki" w Białymstoku przy ul. Dolistowskiej 2 – Część I,**
   2) **obsługi weterynaryjnej zwierząt przebywających w obiekcie Akcent ZOO przy ul. Podleśnej 4 w Białymstoku – Część II,**

   Zamówienie obejmuje opiekę weterynaryjną nad wszystkimi zwierzętami w danej części, w tym czynności lekarza związane z diagnozowaniem, leczeniem i kontrolą terapii również chorób przewlekłych, w ramach ryczałtu. Leki i materiały do podstawowej profilaktyki, badań i zabiegów są objęte ryczałtem lub ceną jednostkową kastracji na zasadach projektów umów. Wyłącznie leki faktycznie zużyte do leczenia chorób i dolegliwości poza lekami wliczonymi w te świadczenia podlegają odrębnemu rozliczeniu według udokumentowanych cen zakupu, bez marży, z przypisaniem do zwierzęcia i terapii. Nie wymaga się katalogu chorób ani odrębnych cen czynności lekarza zależnych od rozpoznania. Szczegółowy podział i kontrolę kosztów określa § 3 ust. 6 umowy 2A oraz § 3 ust. 3 umowy 2B. W części I minimalna gwarantowana wartość kastracji wynosi 70% planowanej wartości tych zabiegów na zasadach § 1 ust. 4 umowy 2A. Przewiduje się po 8 przyjazdów interwencyjnych miesięcznie w każdej części; przekroczenie tej liczby nie wyłącza pomocy w razie bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zwierzęcia, w ramach ryczałtu.

   Limit odrębnego rozliczenia leków (L) na cały okres umowy, ustalany przez Zamawiającego przed publikacją dokumentów: część I — 80 000,00zł brutto; część II — 11 000,00zł brutto. Wykonawcy przyjmują tę samą kwotę L do obliczenia ceny oferty w danej części; nie ustalają własnej ceny ani marży za te leki. Limit wlicza się do ceny ofertowej, maksymalnej wartości umowy i odpowiednio do szacunkowej wartości zamówienia netto. Jego wykorzystanie następuje wyłącznie według rzeczywistego, uzasadnionego i udokumentowanego zużycia; nie jest gwarantowane.

2. Zakres czynności stanowią:
   1) Załącznik nr **2A** do SWZ – dot. zadania określonego w pkt 1 ppkt 1 SWZ,
   2) Załącznik nr **2B i 11** do SWZ – dot. zadania określonego w pkt 1 ppkt 2 SWZ,
3. Nazwa i kod zgodnie ze wspólnym słownikiem zamówień (CPV):
   85200000-1 Usługi weterynaryjne
4. Rozwiązania równoważne:
   1) W przypadku użycia w SWZ lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca analizując dokumentację powinien

założyć, że każdemu odniesieniu, o którym mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy użytemu w dokumentacji towarzyszy wyraz „lub równoważne".

2) W przypadku, gdy w SWZ lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań przyjętych w dokumentacji. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. Nazwy preparatów w orientacyjnych wykazach leków służą przedstawieniu dotychczas stosowanych środków i nie nakładają obowiązku użycia konkretnej marki. Dobór dopuszczonych prawem produktów, odpowiednich dla gatunku i stanu zdrowia zwierzęcia oraz celu leczenia, należy do lekarza weterynarii zgodnie z aktualną wiedzą zawodową.

3) Użycie w SWZ lub załącznikach etykiety w rozumieniu art. 104 ust. 1 ustawy oznacza, że zamawiający akceptuje także wszystkie inne etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonej przez Zamawiającego etykiety lub równoważnej etykiety potwierdzającej, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, Zamawiający w terminie, przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że roboty budowlane, dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonej etykiety lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

4) Użycie w SWZ lub załącznikach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę, jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Zamawiający akceptuje także inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku, gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymogi lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia.

5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy:

   a) Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w ramach regularnej obsługi weterynaryjnej Schroniska lub Akcentu ZOO: badanie zwierząt i bieżącą kontrolę ich stanu zdrowia, wykonywanie zabiegów leczniczych i profilaktycznych, podawanie leków oraz prowadzenie

związanej z tym dokumentacji — jeżeli czynności te są wykonywane osobiście, za wynagrodzeniem, pod kierownictwem organizacyjnym Wykonawcy lub podwykonawcy oraz w miejscu i czasie przez niego wyznaczonym, w warunkach określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

b) Posiadanie prawa wykonywania zawodu lekarza weterynarii oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji dotyczących profilaktyki i leczenia nie wyłączają obowiązku zatrudnienia opisanego powyżej, jeżeli organizacja wykonywania czynności odpowiada warunkom stosunku pracy. Nie wymaga się zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy. Obowiązek nie dotyczy osobistego wykonywania czynności przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną, w tym prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą. W przypadku osobistego wykonywania czynności przez wspólnika podmiotu będącego Wykonawcą ocena obowiązku zatrudnienia uwzględnia podstawę prawną wykonywania tych czynności.

c) Najpóźniej przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych obowiązkiem zatrudnienia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przez niego lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, sporządzony na lub według załącznika nr 12 do SWZ. Wykaz zawiera imię i nazwisko pracownika, oznaczenie pracodawcy, datę zawarcia i rodzaj umowy o pracę oraz zakres czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia.

d) Wykonawca aktualizuje wykaz w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych. Osoba zastępująca dotychczasowego pracownika musi spełniać wymóg zatrudnienia od chwili rozpoczęcia wykonywania czynności nim objętych. Jeżeli obowiązek zatrudnienia nie znajduje zastosowania, Wykonawca zamiast wykazu w odpowiednim zakresie przedstawi oświadczenie wskazujące osoby wykonujące czynności oraz podstawę braku obowiązku ich zatrudnienia na podstawie stosunku pracy.

e) Zamawiający weryfikuje zatrudnienie na podstawie wykazów, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do kontroli, zgodnie z art. 438 ustawy Pzp. Szczegółowe zasady, uprawnienia kontrolne oraz kary za brak wymaganego zatrudnienia i uchybienia dokumentacyjne określają § 11 projektów umów 2A i 2B.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Część I: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027r., do dnia 31.12.2027r.

Część II: od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027r., do dnia 31.12.2027r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 1-2 ustawy w zakresie:

Część I:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – ***nie dotyczy***

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów – w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać, iż:

- posiada aktualny wpis do ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt, prowadzonej przez właściwą Radę Lekarsko – Weterynaryjną, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2019r., poz. 24 t.j.), według formuły **spełnia/ nie spełnia.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ***nie dotyczy***

4) zdolności technicznej lub zawodowej

<u>w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału:</u>

a) wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą:

- uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza weterynarii i minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w tym zakresie, (na lub wg **zał. nr 8 do SWZ**),

b) wykonawca winien wykazać się dysponowaniem potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:

- zakładem leczniczym dla zwierząt wyposażonym w niezbędny sprzęt i urządzenia do prowadzenia usług weterynaryjnych (ultrasonograf) oraz miejscem do przetrzymywania zwierząt w okresie rekonwalescencji. Lokalizacja zakładu na terenie miasta Białegostoku lub w jego okolicach (max. 10 km od granic miasta, mierzone najkrótszą ogólnodostępną drogą umożliwiającą dojazd samochodem od granicy miasta do zakładu)

- oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na lub **wg zał. nr 9 do SWZ**).

Części II:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – ***nie dotyczy***

2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca winien wykazać, iż:

- posiada aktualny wpis do ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt, prowadzonej przez właściwą Radę Lekarsko – Weterynaryjną, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 24 t.j.), według formuły **spełnia/ nie spełnia.**

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – ***nie dotyczy***

4) zdolności technicznej lub zawodowej

<u>w celu potwierdzenia spełniania warunku:</u>

a) wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą:

- prawo wykonywania zawodu lekarza weterynarii i minimum 3-letnie udokumentowane doświadczenie w leczeniu zwierząt gospodarskich lub nieudomowionych (na lub wg **zał. nr 8 do SWZ**),

b) wykonawca winien wykazać się dysponowaniem potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, tj.:

-zakładem leczniczym dla zwierząt wyposażonym w niezbędny sprzęt i urządzenia do prowadzenia usług weterynaryjnych tj. ultrasonograf oraz miejscem do przetrzymywania zwierząt w okresie rekonwalescencji. Lokalizacja zakładu na terenie miasta Białegostoku lub w jego okolicach (max. 10 km od granic miasta, mierzone najkrótszą ogólnodostępną drogą umożliwiającą dojazd samochodem od granicy miasta do zakładu). Zaplecze wykorzystywane do leczenia i przetrzymywania zwierząt musi być odpowiednie dla gatunków faktycznie kierowanych do zakładu.

- oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (na lub wg **zał. nr 9 do SWZ**). Wykonawca składający ofertę na obie części zapewnia personel umożliwiający wykonanie obowiązków w obu obiektach bez kolizji godzin obecności. Ta sama osoba może zostać wskazana do obu części, jeżeli obsługę w pokrywających się godzinach zapewni inny lekarz spełniający odpowiednie wymagania SWZ i umowy.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w:
   1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
   2) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025r. poz. 514 ze zm.).
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1–10 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. W CELU POTWIERDZENIA, ŻE WYKONAWCA NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKONAWCA DOŁĄCZA DO OFERTY:

Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(na lub wg zał. nr 6 do SWZ)**.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(na lub wg zał. nr 7 do SWZ). Oświadczenie obejmuje podstawy wykluczenia wskazane w rozdziale VI SWZ. Zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych Wykonawca może złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych potwierdzający brak podstaw wykluczenia w objętym nim zakresie, na zasadach ustawy Pzp. Zasady identyfikacji i zakresu wykorzystania certyfikatu określa rozdział IX ust. 2 SWZ.**

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, SKŁADANYCH NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:

1. W zakresie warunków dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej:

   1) aktualny wpis do ewidencji Zakładów Leczniczych dla Zwierząt, prowadzonej przez właściwą Radę Lekarsko – Weterynaryjną, zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (Dz.U. z 2019 r., poz. 24 t.j.),

   2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, numeru prawa wykonywania zawodu i doświadczenia niezbędnych do wykonania danej części zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (na lub wg zał. nr 8 do SWZ), Wykaz musi pozostawać zgodny z informacjami o lekarzu wskazanym w ofercie do oceny w kryterium doświadczenia; jego złożenie na wezwanie nie może służyć uzupełnieniu lub zmianie treści oferty wpływającej na punktację.

   3) **wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (na lub wg zał. nr 9 do SWZ).

2. **Certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych:**

   1) Wykonawca zamiast odpowiednich dokumentów, o których mowa w ust. 1 może złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235). Wykonawca, który zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, powinien wskazać informację o certyfikacie w oświadczeniu Wykonawcy (na lub wg. zał. nr 6 do SWZ) oraz podać dane umożliwiające identyfikację certyfikatu, nr certyfikatu albo inne oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okresu ważności certyfikacji i zakresu w jakim zamierza posługiwać się certyfikatem w niniejszym postępowaniu.

   2) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści albo z danych ujawnionych w bazie certyfikacji wynika potwierdzenie okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Zasady te nie zwalniają z przedstawienia w samej ofercie danych wymaganych dla zastosowania kryteriów oceny ofert.

   3) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, *w* którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji.

   4) Zapisy ppkt 1-3 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

X. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH – *nie dotyczy*

XI. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zobowiązany jest dołączyć do oferty:
    1) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(na lub wg zał. nr 6 do SWZ)**,
    2) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **(na lub wg zał. nr 10 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie określa w szczególności:
        a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
        b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystanie przez niego zasobów podmiotu, udostępniającego te zasoby, przy wykonywaniu zamówienia,
        c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą. Jeżeli Wykonawca polega na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten wykonuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, zgodnie z art. 118 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

XII. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw, danych kontaktowych oraz przedstawicieli ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (na lub wg zał. nr 1 SWZ).

XIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o

udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy oraz w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy, a także na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt. V SWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. VII** SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku, gdy spełnienie warunków opisanego:

   1) w pkt. V ppkt. 2 SWZ (dotyczy części I i części II) wykazuje co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że wykona on usługi, do realizacji których wymagany jest wpis do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt;

   2) w pkt. V ppkt. 4 SWZ (dotyczy części I i części II) Wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

   - Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt IX SWZ, przy czym:
   1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w IX SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ją spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. V SWZ;
   2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt.VIII SWZ składa każdy z nich.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ .

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
4. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystaniaz usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wnioskówo dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektronicznąza pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
7. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026r. poz. 85 ze zm.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: schronisko@schronisko.bialystok.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 30.12.2026r. Pierwszym dniem tego terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Dokumenty zawarte w ofercie:
   1) formularz ofertowy (na lub wg **zał. nr 1 do SWZ), zawierający dla każdej oferowanej części dane lekarza, informacje o jego doświadczeniu i maksymalny czas przyjazdu w minutach, wymagane w rozdziale XX SWZ; informacje te mogą być zawarte również w podpisanym załączniku stanowiącym treść oferty i złożonym wraz z nią,**
   2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp,
   3) oświadczenie wykonawcy (**na lub wg zał. nr 6 do SWZ**),
   4) dokumenty dotyczące innego podmiotu (*jeżeli dotyczy*):
      a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 1 SWZ (**na lub wg zał. nr 6 do SWZ**),
      b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI ust. 2 pkt 2 SWZ (**na lub wg zał. nr 10 do SWZ**),
      c) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania dokumentów dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby (np. KRS, CEiDG, uchwała zgromadzenia wspólników); Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają ponadto oświadczenie o podziale usług określone w rozdziale XIII ust. 4 SWZ.
2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści SWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę na **„Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ"** udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

   UWAGA! Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Zalogowany Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy" – zał. nr 1 do SWZ, zapisać go na dyskukomputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 9.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznejw podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop(„przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załącznikii inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   Uwaga:
   Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, tzn. udowodnić wraz z przekazaniem takich informacji, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, np. poprzez załączenie uzasadnienia, ewentualnie dowodów. Samo zabezpieczenie informacji poprzez oznaczenie jako część niejawna oferty nie jest wystarczające do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca wykazał działania jakie podjął w celu zachowania poufności.

9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

10. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioruoferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca

wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane są w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. Pełnomocnictwa składane są w formie w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę albo notarialnie poświadczonej kopii w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (Dz.U. z 2026r. 614 ze zm.).

17. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, inne dokumenty:
    1) przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
    2) wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego dokumentu w postaci papierowej (np. skan opatrzony podpisem kwalifikowanym);
    3) poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, z zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

18. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

19. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

20. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum):**
    1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty),
    2) dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony zgodnie z ust. 17;
    3) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem;
    4) wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
    5) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia **do dnia 01.12.2026r. do godziny 10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2026r. o godzinie 10:30.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia informacje z otwarcia ofert o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie określi cenę oferty brutto w zł (PLN), która stanowić będzie:
   a) w części I – sumę dwunastokrotności miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto oraz iloczynów cen jednostkowych brutto i przewidywanych ilości kastracji: 30 suk do 25 kg włącznie, 20 suk powyżej 25 kg, 50 psów, 100 kotek i 50 kocurów, zgodnie z formularzem ofertowym i projektem umowy 2A oraz limitu odrębnego rozliczenia leków (L) dla części I, wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia,
   b) w części II – dwunastokrotność miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto za realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem ofertowym i projektem umowy 2B oraz limit odrębnego rozliczenia leków (L) dla części II, wskazany w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty – jest to kwota wymieniona w Formularzu oferty, którą należy podać w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.
4. Podstawą kalkulacji są projekty umów **2A i 2B. Ryczałt obejmuje czynności lekarza przy diagnozowaniu i leczeniu wszystkich zwierząt, również chorób przewlekłych, oraz koszty materiałów, profilaktyki, badań i zabiegów w zakresie określonym w umowie; kastracje w części I rozlicza się według cen jednostkowych obejmujących koszty zabiegu. Leki terapeutyczne rozliczane odrębnie nie mogą być ponownie wliczane do stawek ryczałtu lub kastracji; do ceny ofertowej dodaje się wyłącznie wspólny limit L wskazany przez Zamawiającego. Nie przewiduje się osobnej opłaty za diagnozę, wybór leku, jego dawkę, podanie, kontrolę ani przedłużenie terapii w zakresie umowy. W części I identyfikatory elektroniczne i transport zapewnia Zamawiający na zasadach umowy 2A.**
5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług[1], Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

[1] Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.)

XX. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem (dotyczy Części I i II): Ocena i wybór oferty następują odrębnie dla każdej części.

   1) Cena ofertowa : 60%
   2) Doświadczenie osób: 20%
   3) Czas dojazdu w sytuacjach nagłych: 20% ,

   gdzie 1 % = 1pkt

Ad. 1)
Cena w ofercie przetargowej wpisana do formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz ofertowy) stanowi wartość brutto, powinna być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np. dojazdu, ubezpieczenia, itp.) oraz zobowiązania publicznoprawne z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Faktyczna ilość punktów (C) będzie obliczana wg następującej formuły:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times Z_P \times W_P$$

Cmin - cena brutto oferty najtańszej
Co -cena brutto oferty ocenianej
Zp -znaczenie procentowe kryterium, tu: 60 %
Wp - waga punktowa kryterium, tu: 100 pkt.

Ad. 2)
Kryterium „doświadczenie osób" dotyczy jednego lekarza wskazanego w ofercie do realizacji danej części zamówienia. Wykonawca podaje w formularzu ofertowym albo w podpisanym załączniku do oferty imię i nazwisko lekarza, numer prawa wykonywania zawodu, długość doświadczenia w latach i miesiącach oraz okresy i zakres praktyki pozwalające ją zweryfikować. Dla części I ocenia się doświadczenie w wykonywaniu zawodu lekarza weterynarii, a dla części II – doświadczenie w leczeniu zwierząt gospodarskich lub nieudomowionych, zgodnie z rozdziałem V SWZ. Doświadczenie oblicza się na dzień upływu terminu składania ofert; okresów równoczesnej praktyki nie sumuje się. Minimalne wymagane doświadczenie wynosi 3 lata. Jeżeli do realizacji wskazano kilku lekarzy, Wykonawca jednoznacznie wskazuje jednego z nich do oceny w tym kryterium. Lekarz ten będzie uczestniczył w wykonywaniu umowy, a zastępstwa i zmiany personelu podlegają § 4 odpowiedniego projektu umowy. Brak wykazania w ofercie doświadczenia ponad wymagane minimum oznacza przyznanie 0 pkt, o ile z oferty wynika spełnienie minimum i możliwa jest identyfikacja lekarza. Informacji stanowiących podstawę przyznania punktów nie uzupełnia się po terminie składania ofert; dopuszczalne pozostają wyjaśnienia i poprawienie omyłek na zasadach art. 223 ustawy Pzp, bez zmiany treści oferty.

Faktyczna ilość punktów (D) zostanie obliczona następująco:
Doświadczenie 3 lata: 0 pkt
Doświadczenie powyżej 3 lat do 10 lat włącznie: 10 pkt
Doświadczenie powyżej 10 lat: 20 pkt

Ad. 3)

Kryterium „czas dojazdu w sytuacjach nagłych" ocenia się na podstawie czasu przyjazdu w minutach podanego odrębnie dla każdej części w formularzu lub podpisanym załączniku do oferty. Wymagany maksymalny czas wynosi 180 minut od skutecznego zgłoszenia na całodobowy numer telefonu wskazany w umowie. Czas zadeklarowany w ofercie jest wiążący i zostanie wpisany do umowy. Przy braku wpisu przyjmuje się 180 minut i 0 pkt. Dokładnie 180 minut jest dopuszczalne i daje 0 pkt; deklaracja powyżej 180 minut jest niezgodna z wymaganiami zamówienia. W razie sprzeczności stosuje się art. 223 ustawy Pzp, bez negocjowania ani zmiany zobowiązania Wykonawcy.

Faktyczna ilość punktów (H) zostanie obliczona następująco:
Czas przyjazdu do 60 minut włącznie: 20 pkt
Czas przyjazdu powyżej 60 minut, ale poniżej 180 minut: 10 pkt.
Czas przyjazdu dokładnie 180 minut: 0 pkt.

Suma wszystkich uzyskanych punktów zgodnie z założonymi kryteriami wynosi odpowiednio:

$$P = C + D + H$$

Gdzie:

P - suma wszystkich przyznanych punktów we wszystkich kryteriach.
C, D, H– uzyskane w poszczególnych kryteriach punkty.

Według powyższych kryteriów będą ocenianie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za trzy kryteria oceny ofert.
3. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny oraz pozostałych kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert cenowych.
5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. **Środki ochrony prawnej**, przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, a wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. **Odwołanie zgodnie z przepisami art. 513 – 521 ustawy Pzp** przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany,
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie,
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają stosowne przepisy Działu IX Rozdziału 2 Oddział 3 - 12 ustawy Pzp.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026r. poz. 558 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych, w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe zasady wnoszenia skargi - zgodnie z przepisami art. 579 – 590 ustawy Pzp.

XXIV. PROJEKT UMOWY

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonymi projektami umowy stanowiącym odpowiednio dla części **zał. nr 2A i 2B do SWZ.**
2. Złożenie oferty jest równoważne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH

XXVI. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Przez ofertę częściową Zamawiający rozumie **Część I** i **Część II.**

XXVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE

1. Zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczeń w walucie obcej.
3. Aukcji elektronicznej.
4. Zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zaliczek dla Wykonawców

XXVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

XXIX. KLAUZURA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z PRZEPISÓWROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Schronisko dla Zwierząt "Dolina Dolistówki"** w Białymstoku, ul Dolistowska 2, 15-197 Białystok, będącą jednostką budżetową Miasta Białystok, powołaną Uchwałą Rady Miasta Białystok nr LVIII/643/14 z dnia 28 marca 2014r. (zwanym dalej Schroniskiem).
- Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Schroniska, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe Paweł Pogorzelski, e-mail: *rodo@schronisko.bialystok.pl.*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Obsługa weterynaryjna", nr Sch.Z/14/2026, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r. poz. 793 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych; wykonanie tego prawa nie może prowadzić do zmiany wyniku postępowania ani postanowień umowy niezgodnie z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 2 RODO; zgłoszenie żądania nie ogranicza przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

XXX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy wykonawcze do tej ustawy.

Załączniki do SWZ:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A – Projekt umowy (dot. części I)
Załącznik nr 2B – Projekt umowy (dot. części II)
Załącznik nr 3 – Karta kastracji zwierząt (dot. części I)
Załącznik nr 4 – Karta medyczna (dot. części I)
Załącznik nr 5A – Orientacyjny wykaz leków (dot. części I)
Załącznik nr 5B – Orientacyjny wykaz leków (dot. części II)
Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o aktualności oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik 8 – Wykaz osób
Załącznik 9 – Wykaz urządzeń technicznych
Załącznik nr 10 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 11 – Harmonogram profilaktyki zwierząt w obiekcie Akcent ZOO
Załącznik nr 12 – Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

UWAGA: Załączniki stanowią integralną część SWZ. Do oferty dołącza się wyłącznie dokumenty i informacje wymagane na tym etapie zgodnie z SWZ; pozostałe dokumenty składa się na wezwanie albo przed zawarciem umowy, jeżeli SWZ tak stanowi.

KIEROWNIK
Anna Jaroszewicz
.....
Pieczęć i podpis